МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский областной центр образования неслышащих обучающихся»

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0C654C4179B844504E35E94FE4376339F1FD5A18
Владелец: Шипитько Ольга Петровна
Действителен: с 11.12.2020 до 11.03.2022

«Утверждаю»
Директор РОЦОНУ
_____ О.П. Шипитько
Приложение к приказу № 178/03
«31» августа 2020

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией ГКОУ РО РОЦОНУ (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями обучающихся Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану- графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – план-график) (Приложение 1). Указанный план-график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.6. Для фиксации результатов проверки Комиссией используется оценочный лист (Приложение 3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (Приложение 4). Протоколы сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления председателя методического объединения классных руководителей (Приложение 6).
3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план - график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора о создании родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;

- План - график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления председателя методического объединения классных руководителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

План-график
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в ГКОУ РО РОЦОНУ.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Проверка готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока.	Август (4 неделя)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
Проверка соблюдения графика работы столовой.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены
Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительною заказа примерному меню.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за качеством питания.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за организацией приёма пищи обучающимися.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Заседание школьной комиссии по питанию по вопросам: Охват обучающихся горячим питанием Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	1 раз в четверть.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания.	По запросу	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Рассмотрение обращений обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	1 раз в полугодие	Классные руководители, члены комиссии
Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Ноябрь	Члены комиссии
Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	1 раз в год	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Приложение 2

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ж вас система организации питания в школе?
- □ да
- □ нет
- □ затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ж вас санитарное состояние школьной столовой?
- □ да
- □ нет
- □ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
- □ да
- □ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?
- □ не нравится
- □ не успеваете
- □ питаетесь дома

4. В школе вы получаете:
- □ горячий завтрак
- □ горячий обед (с первым блюдом)
- □ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?
- □ да
- □ иногда
- □ нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
- □ да
- □ нет

7. Нравится питание в школьной столовой?
- □ да
- □ нет
- □ не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?
- □ невкусно готовят
- □ однообразное питание
- □ готовят нелюбимую пищу
- □ остывшая еда
- □ маленькие порции
- □ иное

8. Посещаете ли группу продлённого дня?
- □ да
- □ нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?
- □ получает полдник в школе
- □ приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?
- □ да
- □ нет
- □ иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- □ да
- □ нет

11. Ваши предложения по изменению меню.

_____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

_____

Приложение 3

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 4

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский областной центр образования неслышащих учащихся»

Протокол №___ от «___» _____ 20 ____ г.
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.
Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.
Повестка дня:
1) избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия);
2) рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
По первому вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.
По второму вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План-график мероприятий (Приложение 1).

По вопросам повестки дня голосовали:
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - ___ голосов.

По вопросам повестки дня постановили: _____
_____
_____

Председатель: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)
Секретарь: _____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
Члены Комиссии:
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____/

Приложение 5

Журнал
посещения столовой родителями с целью контроля
за организацией и качеством горячего питания

Дата	ФИО проверяющего	Приём пищи (обед)	Результаты проверки	Подпись

Приложение 6

Директору ГКОУ РО РОЦОНУ
Шипитько О.П.
от председателя методического
объединения классных руководителей
_____
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Методическое объединение классных руководителей ГКОУ РО РОЦОНУ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ РО РОЦОНУ:
_____
_____.

Председатель _____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)
«__» _____ 2020 г.