

Принято решением  
педсовета  
Протокол № 2  
от «29» сентября 2020



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в ГКОУ РО РОЦОНУ  
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА)  
И ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в ГКОУ РО РОЦОНУ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха) и перевода в другие образовательные организации (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в ГКОУ РО РОЦОНУ для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и порядок перевода из ГКОУ РО РОЦОНУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Учреждение на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями); Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 №532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобрнауке Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и

перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», уставом ГКОУ РО РОЦОНУ.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ И ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан с ограниченными возможностями здоровья: глухих, глухих со сложной структурой дефекта - с задержкой психического развития, с умственной отсталостью и другими сопутствующими нарушениями, слабослышащих, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области за ГКОУ РО РОЦОНУ.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Гражданам может быть отказано в приёме в ГКОУ РО РОЦОНУ по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ГКОУ РО РОЦОНУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.4. Приём в ГКОУ РО РОЦОНУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием в ГКОУ РО РОЦОНУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение начального общего образования в ГКОУ РО РОЦОНУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в ГКОУ РО РОЦОНУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется через согласование с учредителем.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце

втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГКОУ РО РОЦОНУ, если в учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГКОУ РО РОЦОНУ, правами и обязанностями обучающихся, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте ГКОУ РО РОЦОНУ.

2.9. Прием на обучение в ГКОУ РО РОЦОНУ осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на получение общего образования соответствующего уровня.

ГКОУ РО РОЦОНУ может осуществлять прием указанного заявления лично от заявителя, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе / согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (изучение русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- а также другие сведения и/или согласия, касающиеся реализации образовательной деятельности.

Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ГКОУ РО РОЦОНУ в сети Интернет.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При посещении ГКОУ РО РОЦОНУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе документы, необходимые для медицинского сопровождения: медицинскую карту, сертификат о прививках, справку МСЭ, аудиограмму и др.

2.13. При приеме в порядке перевода в течение учебного года или в начале учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок или поступающий обучался ранее.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (приложение 1) в ГКОУ РО РОЦОНУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГКОУ РО РОЦОНУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

2.15. ГКОУ РО РОЦОНУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Прием заявлений на обучение в первый дополнительный класс, первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. С целью проведения организованного приема в подготовительные и первые классы администрация ГКОУ РО РОЦОНУ:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет до начала приема в первые классы информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения 30 июня приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление в оставшийся

летний период и в период учебного года оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГКОУ РО РОЦОНУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. На основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) или по желанию родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены в иные образовательные учреждения.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- перевод в другое образовательное учреждение или учреждение социальной защиты;
- решением педсовета ГКОУ РО РОЦОНУ об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения.
- окончанием обучения в ГКОУ РО РОЦОНУ;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся ГКОУ РО РОЦОНУ.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения при переводе, отчислении обучающихся из учреждения, решаются путем переговоров.

Директору ГКОУ РО РОЦОНУ  
О.П. Шипитько

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактные тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка заявителя)

родившегося \_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_

нуждающегося в соответствии с заключением ПМПК в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ (с нарушением слуха), вариант программы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ РО РОЦОНУ на \_\_\_\_\_ форму обучения.

(очную, очно-заочную, на дому)

На обучение по адаптированной образовательной программе согласен (согласна).

Имею право на \_\_\_\_\_ прием.

(внеочередной, первоочередной или преимущественный)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

**Прилагаю следующие документы** (с предъявлением оригинала):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);
- копию заключения ПМПК;
- другие документы: \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГКОУ РО РОЦОНУ, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )  
ФИО



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке, на изучение русского языка как родного языка и на изучение предмета литературное чтение на родном русском языке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю согласие на фото-видеосъемку и публикацию фотографий и видео моего ребенка, предоставляю право их использовать на сайте образовательной организации, на публичных мероприятиях, в печатной продукции СМИ, в официальных аккаунтах, соц.сетях, связанных с деятельностью ГКОУ РО РОЦОНУ и не противоречащих действующему законодательству.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору ГКОУ РО РОЦОНУ  
О.П. Шипитько

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи

Контактные тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

родившегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

нуждающегося в соответствии с заключением ПМПК в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для лиц с ОВЗ (с нарушением слуха), в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ РО РОЦОНУ на \_\_\_\_\_ форму обучения.

\_\_\_\_\_  
(очную, очно-заочную, на дому)

На обучение по адаптированной образовательной программе согласен (согласна).

Имею право на \_\_\_\_\_ прием.

\_\_\_\_\_  
(внеочередной, первоочередной или преимущественный)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

**Прилагаю следующие документы** (с предъявлением оригинала):

-копию документа, удостоверяющего личность;

-копию свидетельства о рождении;

-копию свидетельства о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания);

-копию заключения ПМПК;

-другие документы: \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГКОУ РО РОЦОНУ, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание на русском языке, на изучение русского языка как родного языка и на изучение предмета литературное чтение на родном русском языке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю свое согласие на фото-видеосъемку и публикацию фотографий и видео, предоставляю право их использовать на сайте образовательной организации, на публичных мероприятиях, в печатной продукции СМИ, в официальных аккаунтах, соц.сетях, связанных с деятельностью ГКОУ РО РОЦОНУ и не противоречащих действующему законодательству.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в ГКОУ РО РОЦОНУ**  
по адаптированным основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха)  
**И ПЕРЕВОДА в ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ НЕСЛЫШАЮЩИХ УЧАЩИХСЯ»**

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) детей,**  
поступающих на обучение в \_\_\_\_\_ учебном году

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата подачи документов	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя) статус семьи	Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического места проживания ребенка	Контактные телефоны	Подпись родителей

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям»  
 191020, г. Санкт-Петербург, ул. Боровая, д. 10  
 Контактный телефон: 8(812) 464-1111

**к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в ГКОУ РО РОЦОНУ**

по адаптированным основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха)  
**И ПЕРЕВОДА в ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ НЕСЛЫШАЩИХ УЧАЩИХСЯ»

\*\*\*\*\*

344022. г. Ростов-на-Дону,  
ул. Суворова, 127/27  
тел. (863)263-64-35, 263-31-30 (факс)  
roconu@yandex.ru

**Расписка № \_\_\_\_\_**

выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

внесены в журнал заявлений от \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, выдавшего расписку)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Расписку получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_