РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ НЕСЛЫШАЩИХ УЧАЩИХСЯ»**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ГКОУ РО РОЦОНУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.П. Шипитько**

**«20» августа 2021 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГКОУ РО РОЦОНУ на 2021-2024 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности  работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок» | Директор | Сентябрь 2021 |
| 1.3. | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации**  **антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Комиссия по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции» | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Социальный педагог | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада (материалов самообследования | Директор | Январь, декабрь,  октябрь |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УР | Ноябрь, май |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Зам. директора по ВР | Постоянно |
| 5.4. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления  обращений |
| 5.5. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ об образовании * Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. * Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор, заместитель директора по УР | Согласно Годовому  плану работы |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной**  **компетентности работников** | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по УР | В течение года |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УР | В течение года |
| **7.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |
| 7.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану |
| 7.2. | Классные часы:  1.     Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?»  1-4 классы  2.    «Знаешь ли ты закон» 5 класс  3.   «Коррупция-порождение зла» 6 класс  4.  «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»  7 класс  5.    «Коррупционеры разрушают нашу страну» 9 класс  6.     «Коррупционное поведение-возможные последствия» 11 класс | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Февраль -апрель |
| **8.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  контрактный управляющий | В течение года |
| 8.2 | Осуществление контроля по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, руководителем контрактной службы учреждения, контрактным управляющим и участниками закупок для нужд учреждения | Директор  контрактный управляющий | В течение года |
| 8.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества  ( пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, помещений в структурном подразделении) | Директор | В течение года |
| 8.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, контрактный управляющий | В течение года |
| 8.5 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УР | В течение года |
| 8.6 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор  Заместитель директора по УР | Февраль-июль |
| 8.7 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Заместитель директора по УР | Июнь, июль |
| **9.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг**  **в электронном виде** | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде   * Электронный дневник * Зачисление детей в школу * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | Директор, заместитель директора по УР | В течение года |